

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ  
ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

«09» ноября 2023 г.

г. Луганск

№ 1-5/4

**О порядке ведения реестра муниципальных служащих  
в муниципальном образовании городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Председатель Совета  
городского округа муниципальное  
образование городской округ город  
Луганск Луганской Народной  
Республики

\_\_\_\_\_ С. А. Цемкало

Временно исполняющий  
полномочия главы  
муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной  
Республики

\_\_\_\_\_ Я. В. Пащенко

**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета городского  
округа муниципальное  
образование городской округ  
город Луганск Луганской  
Народной Республики  
от 09 ноября 2023 г. № 1-5/4

**Порядок  
ведения реестра муниципальных служащих  
в муниципальном образовании городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает структуру, порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

2. Основная цель ведения Реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – муниципальные служащие): Совете городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет), Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

3. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к информационным ресурсам ограниченного распространения, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством.

**Глава 2. Структура Реестра**

4. Реестр состоит из следующих разделов:

4.1. Раздел 1 «Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики».

4.2. Раздел 2 «Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики».

5. В Реестре содержится следующая информация о муниципальных служащих:

5.1. Фамилия, имя, отчество. При смене муниципальным служащим в период прохождения муниципальной службы фамилии (имени, отчества) в Реестре сохраняется информация о прежней фамилии (имени, отчестве).

5.2. Дата рождения муниципального служащего (число, месяц, год).

5.3. Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим в соответствии со штатным расписанием. Дата назначения муниципального служащего на данную должность муниципальной службы (число, месяц, год). Группа должностей муниципальной службы (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая). Сведения вносятся обо всех должностях, ранее замещаемых муниципальным служащим в период прохождения муниципальной службы в Совете, в Администрации.

5.4. Классный чин муниципального служащего.

5.5. Стаж муниципальной службы (с указанием количества лет, месяцев, дней по состоянию на 1 января текущего года).

5.6. Уровень профессионального образования, наименование образовательной организации, дата поступления и дата ее окончания, реквизиты диплома (серия, номер), специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание. Если муниципальный служащий имеет дипломы об окончании нескольких высших и средних профессиональных образовательных организаций, в Реестр заносится информация по каждому из них. Если муниципальный служащий на дату внесения его в Реестр обучается в высшей образовательной организации либо во время прохождения муниципальной службы поступает в высшую образовательную организацию, указывается наименование данной организации и дата поступления.

5.7. Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательной организации, дата окончания, направление обучения): повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

5.8. Дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

5.9. Нахождение в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (с указанием должности, вида кадрового резерва, даты зачисления в кадровый резерв).

5.10. Сведения об увольнении (основание увольнения, реквизиты правового акта).

### **Глава 3. Порядок формирования и ведения Реестра**

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется:

6.1. Раздела 1 «Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики» кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) Совета.

6.2. Раздела 2 «Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики» кадровой службой Администрации.

7. Координация деятельности по формированию и ведению Реестра осуществляется кадровой службой Администрации.

8. Формирование и ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании личных дел муниципальных служащих, на бумажном носителе и в электронном виде.

9. Ведение Реестра включает в себя:

9.1. Ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся.

9.2. Архивирование данных, удаляемых из Реестра.

9.3. Формирование выписок и справок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

10. Кадровая служба (специалист по работе с кадрами) Совета ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на первое число каждого месяца предоставляет в кадровую службу Администрации сведения об изменении учетных данных муниципальных служащих Совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанные сведения предоставляются на бумажных и электронных носителях, подписываются Председателем Совета и заверяются печатью. В случае отсутствия изменений учетных данных муниципальных служащих предоставляется письменная информация об этом.

11. При назначении гражданина на должность муниципальной службы, изменении его учетных данных сведения заносятся в Реестр не позднее 3 (трех) рабочих дней.

12. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

13. Реестр один раз в год по состоянию на 1 января составляется кадровой службой Администрации на бумажном носителе, утверждается Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики либо иным уполномоченным им лицом.

Листы Реестра нумеруются, шнуруются и скрепляются печатью и подписью руководителя кадровой службы Администрации.

14. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Реестре, возлагается на лиц, уполномоченных на его формирование и ведение.

Приложение 1  
к Порядку ведения реестра муниципальных  
служащих в муниципальном образовании  
городской округ город Луганск Луганской  
Народной Республики

## Реестр

**муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

[illegible]

Приложение 2  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих в  
муниципальном образовании  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Сведения**  
**об изменениях учетных данных муниципальных служащих**  
**Совета городского округа муниципальное образование городской округ**  
**город Луганск Луганской Народной Республики**

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|                                  |                      |                                                                  |                                                |
|----------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Принятые на муниципальную службу |                      |                                                                  |                                                |
| Фамилия, имя, отчество           |                      | Должность,<br>структурное<br>подразделение,<br>группа должностей | Дата и основание<br>назначения на<br>должность |
|                                  |                      |                                                                  |                                                |
|                                  |                      |                                                                  |                                                |
|                                  |                      |                                                                  |                                                |
| Уволенные с муниципальной службы |                      |                                                                  |                                                |
| Фамилия,<br>имя, отчество        | Долж<br>ность        | Дата увольнения<br>(прекращения<br>трудового договора)           | Основание                                      |
|                                  |                      |                                                                  |                                                |
|                                  |                      |                                                                  |                                                |
|                                  |                      |                                                                  |                                                |
| Иные изменения                   |                      |                                                                  |                                                |
| Фамилия,<br>имя, отчество        | Содержание изменений |                                                                  | Дата и основание<br>изменений                  |
|                                  |                      |                                                                  |                                                |
|                                  |                      |                                                                  |                                                |