

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2023 г.

г. Луганск

№ 1-9/2

**Об учреждении управления финансов Администрации
городского округа муниципальное образование городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики и утверждении
Положения об управлении финансов Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 21 декабря 2023 г. № 1-9/1 «Об утверждении структуры, установлении предельной штатной численности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и установлении предельной штатной численности аппарата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики» Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Учредить управление финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

3. Определить, что управление финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей».

4. Наделить правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией управления финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике, руководителя финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

_____ С. А. Цемкало

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

_____ Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от «21» декабря 2023г. № 1-9/2

Положение
об управлении финансов Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – управление) входит в структуру Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа, округ) в организационно-правовой форме – муниципальное казенное учреждение и исполняет полномочия финансового органа округа, обеспечивающего проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики.

Полное наименование управления: управление финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Сокращенное наименование управления: управление финансов Администрации городского округа город Луганск.

1.2. Управление подотчетно Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных задач.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Устав округа), нормативными правовыми актами Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет округа) и Администрации округа, настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать, бланки, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством. Управление имеет имущество, относящееся к муниципальной собственности, и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.5. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.7. Положение об управлении утверждается Советом округа.

1.8. Предельная численность работников управления устанавливается Главой округа.

1.9. Структура и штатное расписание управления утверждаются Главой округа.

1.10. Сотрудниками (работниками) управления являются муниципальные служащие округа.

Должностные инструкции муниципальных служащих управления утверждаются приказом управления.

1.11. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа.

1.12. Местонахождение и почтовый адрес управления: 291016, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Луганск, улица Коцюбинского, дом 14.

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории округа в пределах полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Разработка проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и организация его исполнения в установленном порядке.

2.3. Разработка предложений по увеличению доходных поступлений в бюджет округа, привлечению кредитных ресурсов и обеспечению их более эффективного использования.

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития округа в рамках исполнения бюджета округа.

2.5. Установление в пределах своей компетенции порядка составления и представления отчетности об исполнении бюджета округа (бюджетной отчетности), сводной бухгалтерской отчетности муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений округа.

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Принимает участие в работе по комплексному анализу развития экономики округа и разработке необходимых мер по финансовому оздоровлению предприятий и организаций округа, стимулирующих увеличение поступлений платежей в бюджеты всех уровней.

3.2. Совместно с другими органами местного самоуправления округа определяет потребности округа в финансовых ресурсах и источниках их покрытия, согласует их с Министерством финансов Луганской Народной Республики.

3.3. Осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета округа, финансирования социальной и производственной сфер, отчетности в соответствии с бюджетным законодательством.

3.4. Организует работу по составлению проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Осуществляет разработку проекта решения Совета округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период. Формирует пакет документов, предоставляемых в Совет округа одновременно с проектом бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Организует в установленном порядке исполнение бюджета округа, организует составление и составляет проект решения Совета округа о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, составляет сводную бюджетную роспись бюджета округа, доводит до главных распорядителей средств бюджета округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3.7. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Формирует бюджетный прогноз округа на долгосрочный период.

3.9. Ведет реестр расходных обязательств округа.

3.10. Получает от органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления округа, органов (структурных подразделений) Администрации округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа либо субъектам бюджетного планирования.

3.12. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа.

3.13. Осуществляет управление муниципальным долгом округа. Ведет муниципальную долговую книгу округа и представляет ее в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

3.14. Разрабатывает по поручению Администрации округа программу муниципальных внутренних заимствований округа и программу муниципальных гарантий округа.

3.15. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.16. Осуществляет казначейское обслуживание муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений округа, иных юридических

лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств бюджета округа, лицевые счета которых открыты в управлении, а также получателей средств из бюджета, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации.

3.17. Осуществляет казначейское сопровождение средств в соответствии с бюджетным законодательством, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации.

3.18. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств округа, включая внесение изменений в них.

3.19. Составляет и ведет кассовый план по доходам и расходам бюджета округа.

3.20. Устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа бюджетные ассигнования.

3.21. Осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, муниципальных учреждений, иных юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств бюджета округа, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации.

3.22. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в управлении в предусмотренных бюджетным законодательством случаях, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации.

3.23. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа.

3.24. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, муниципальных учреждений, лицевые счета которых открыты в управлении, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации.

3.25. Организует составление бюджетной отчетности округа, составляет свод и предоставляет его в Министерство финансов Луганской Народной Республики. Рассматривает и анализирует бюджетную отчетность главных распорядителей (распорядителей), сводную бюджетную отчетность муниципальных учреждений округа.

3.26. Составляет бюджетную отчетность округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений округа и представляет их в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

3.27. Составляет и представляет в Администрацию округа отчетность об исполнении бюджета округа за I квартал, полугодие и 9 месяцев для последующего представления в Совет округа.

3.28. Составляет и представляет в Совет округа годовой отчет об исполнении бюджета округа.

3.29. Осуществляет методологическое руководство бюджетным учетом и отчетностью учреждений, финансируемых из бюджета округа.

3.30. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета округа.

3.31. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета округа.

3.32. Организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа, а также организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений округа.

3.33. В соответствии с действующим законодательством открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, а также, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, в управлении.

3.34. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету округа.

3.35. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в управлении.

3.36. Организует ведение трудовых книжек муниципальных служащих.

3.37. Организует ведение личных дел муниципальных служащих управления.

3.38. Организует материально-техническое обеспечение деятельности управления.

3.39. Осуществляет организацию единой системы делопроизводства в управлении, обеспечивает сохранность, учет и использование документов, определяет в установленном порядке их ценность для дальнейшего хранения и использования.

3.40. Осуществляет мероприятия по технической защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.

3.41. Обеспечивает представление интересов управления в государственных, правоохранительных, судебных и иных органах.

3.42. Формирует перечень налоговых расходов округа на очередной финансовый год и плановый период. Осуществляет оценку эффективности налоговых расходов округа за отчетный период.

3.43. Ведет реестр источников доходов бюджета округа. Представляет реестр источников доходов округа в Министерство финансов Луганской Народной Республики в порядке, установленном Министерством финансов Луганской Народной Республики.

3.44. Осуществляет размещение финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.45. Осуществляет реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения округа.

3.46. Организует обеспечение открытости, прозрачности и доступности информации о бюджете округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.47. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права управления

Управление имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке необходимые для составления проекта бюджета округа и осуществления контроля за исполнением бюджета округа бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета округа.

4.2. Применять в рамках своей компетенции предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.

4.3. Запрашивать и получать статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета округа.

4.4. Получать от кредитных организаций справки по операциям и счетам бюджета округа.

4.5. Подготавливать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.6. Получать информацию от Управления Федерального казначейства по Луганской Народной Республике о кассовых операциях по исполнению бюджета округа.

4.7. Издавать в пределах своей компетенции приказы. Акты иных наименований (положения, указания, правила и другие) утверждаются приказами управления.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

5.2. Начальник управления подотчетен Главе округа.

5.3. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач;

2) распределяет полномочия между руководителями структурных подразделений управления;

3) представляет управление по вопросам его деятельности в органах государственной власти, включая судебные, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности;

4) утверждает положения о структурных подразделениях управления и должностные инструкции муниципальных служащих управления;

- 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников управления;
 - 6) распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности управления;
 - 7) подписывает от имени управления в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками управления;
 - 8) участвует в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников управления;
 - 9) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета округа, лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;
 - 10) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств;
 - 11) имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащей организации бюджетного процесса;
 - 12) заключает муниципальные контракты (договоры) и соглашения от имени управления в пределах его компетенции;
 - 13) утверждает фонд оплаты труда и бюджетную смету на содержание управления;
 - 14) участвует от имени управления в совещаниях и иных мероприятиях местного и регионального уровня по вопросам, относящимся к компетенции управления, обеспечивает выполнение поручений Главы округа;
 - 15) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.
- 5.4. В отсутствие начальника управления руководство деятельностью управления осуществляет заместитель начальника управления.

6. Взаимоотношения

6.1. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

6.2. Управление взаимодействует с органами государственного и муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, участвует в работе координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп) в сфере муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

7. Реорганизация и ликвидация управления

Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.