

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2023 г.

г. Луганск

№ 1-9/3

**Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и
муниципальных служащих в органах местного самоуправления
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Луганской Народной Республики от 19 октября 2023 г. № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», от 19 октября 2023 г. № 9-І «О Реестре должностей муниципальной службы в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 сентября 2023 года.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Временно исполняющий
полномочия главы
муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

_____ С. А. Цемкало

_____ Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование городской
округ город Луганск Луганской Народной
Республики
от «21» декабря 2023 г. № 1-9/3

Положение

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и
муниципальных служащих в органах местного самоуправления
муниципального образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет размер, условия и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – должностные лица, округ), а также порядок формирования фонда оплаты труда указанных лиц.

2. Материальное стимулирование должностных лиц осуществляется в пределах фондов оплаты труда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет), управления финансов Администрации.

Материальное стимулирование должностных лиц осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете округа:

на выполнение полномочий органов местного самоуправления – за счет собственных средств бюджета округа;

на выполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа, – за счет средств субвенций, получаемых из бюджета Луганской Народной Республики.

3. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, а также ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии, в том числе за выполнение особо важных и

сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи производится:

лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления округа, – Советом;

муниципальным служащим органов местного самоуправления округа – представителем нанимателя (работодателем).

4. Формирование фонда оплаты труда должностных лиц осуществляется на основании нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, установленных Правительством Луганской Народной Республики.

Глава 2. Оплата труда должностных лиц

5. Оплата труда должностных лиц производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения должностных лиц устанавливается согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

7. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

8. Должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение по каждой должности устанавливается штатным расписанием, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления.

9. Должностным лицам гарантируется сохранение денежного содержания:

- на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- на период получения дополнительного профессионального образования

(профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным статьями 14.1 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Должностным лицам гарантируется выплата:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части, а также денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности (статья 126 Трудового кодекса Российской Федерации);

выходного пособия в размере среднего месячного заработка, выплачиваемого при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 178 Трудового кодекса Российской Федерации);

дополнительной компенсации в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

11. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и / или иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

12. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальная помощь.

13. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 12 настоящего Положения, дополнительно учитываются другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, должностным лицам сохраняемое денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 12 и пунктом 13 настоящего Положения.

15. При исчислении денежного содержания на период нахождения должностного лица в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитывается 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 7 и 9 пункта 12 настоящего Положения, начисленных должностному лицу в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения должностного лица в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

16. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленных должностному лицу на день их выплаты размеров должностного оклада и иных выплат, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 12 и пунктом 13 настоящего Положения, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 12 настоящего Положения, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

17. Денежное содержание для расчета выходного пособия, предусмотренного абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, исчисляется исходя из установленных должностному лицу на дату расторжения трудового договора размеров должностного оклада и выплат, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 12 и пунктом 13 настоящего Положения, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 12 настоящего Положения, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

18. При исчислении денежного содержания для расчета дополнительной компенсации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 10 настоящего Положения, учитываются установленные должностному лицу на дату расторжения с ним трудового договора размеры должностного оклада и выплат, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 12 и пунктом 13 настоящего Положения.

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 10 настоящего Положения, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году) и умножения на число служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

19. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания, денежных компенсаций и выходного пособия в соответствии с пунктами 14-17 настоящего Положения должностное лицо замещало должность менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания иные выплаты, предусмотренные подпунктами 7-9 пункта 12 настоящего Положения, также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

Глава 3. Установление и выплата надбавок к должностным окладам

20. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия) устанавливается с учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией должностного лица.

21. Муниципальным служащим органов местного самоуправления округа устанавливается надбавка за особые условия в следующих размерах:

- 1) высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) главные должности муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

22. Размер надбавки за особые условия может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы, по результатам работы или по итогам аттестации.

23. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

24. Муниципальным служащим органов местного самоуправления округа

устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин муниципальной службы в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

25. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается муниципальным служащим со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе составляют:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Глава 4. Установление и выплата премий

26. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, (далее – премии) выплачиваются должностным лицам в целях повышения заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей, а также с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

Премии выплачиваются ежеквартально и могут выплачиваться единовременно, а также по результатам работы за месяц.

27. Премии не выплачиваются должностным лицам:

- 1) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком;
- 2) призванным на военную службу по мобилизации;
- 3) заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 4) лицам, уволенным в отчетном периоде по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 5) в случае применения к ним дисциплинарного взыскания до его снятия;
- 6) в случае применения к ним взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на период действия данного взыскания;

7) уволенным до принятия решения о премировании.

28. Фонд для выплаты ежеквартальных премий должностным лицам формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

29. Для выплаты ежеквартальной премии по окончании каждого квартала, в четвертом квартале – в декабре месяце определяются:

размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу.

30. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (Приложение 3 к настоящему Положению).

Эффективность работы отдельных должностных лиц в учетном периоде может быть оценена коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда.

31. Размер ежеквартальной премии исчисляется исходя из размера должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью.

32. Выплата ежеквартальных премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода.

33. По результатам выполнения разовых и иных поручений должностными лицами, а также по результатам работы за месяц при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия или премия по результатам работы за месяц.

Конкретные размеры единовременных премий, премий по результатам работы за месяц определяются по результатам деятельности органа местного самоуправления, соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации, по личному вкладу должностного лица в результат работы.

34. Основными показателями премирования по результатам работы за месяц являются:

1) конкретный вклад в выполнение заданий, связанных с реализацией функций и полномочий органа местного самоуправления, соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию должностных лиц;

3) инициатива, творчество и применение в работе новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы.

35. Предложения о размерах премий муниципальных служащих Администрации (кроме руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных служащих управления финансов Администрации) подаются на имя Главы округа в форме ходатайства руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации. В ходатайстве указывается обоснование предлагаемого к выплате размера

премии по каждому муниципальному служащему.

Глава 5. Выплата материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

36. Выплата материальной помощи производится в следующих размерах: лицам, замещающим муниципальные должности – в размере полутора должностных окладов;

муниципальным служащим – в размере одного должностного оклада.

Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 01 декабря учетного периода.

37. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления, управления финансов Администрации на выплату материальной помощи в расчете на год.

38. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы, за исключением увольнения, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

39. Лицу, замещающему муниципальную должность при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также при освобождении от должности в связи с прекращением его полномочий, в том числе досрочно, за исключением освобождения от должности, связанного с совершением им виновных действий, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

40. Материальная помощь не выплачивается должностным лицам:

- 1) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком;
- 2) призванным на военную службу по мобилизации;

3) заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) лицам, уволенным (освобожденным от должности) в отчетном периоде за совершение виновных действий, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

41. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда должностным лицам может быть выплачена дополнительная материальная помощь, в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата такой материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления должностного лица с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Размер дополнительной материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

42. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, должностным лицам на основании их письменного заявления один раз в календарном году производится единовременная выплата в следующих размерах:

лицам, замещающим муниципальные должности – в размере трех должностных окладов;

муниципальным служащим – в размере двух должностных окладов.

43. В случае если должностное лицо не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременную выплату при его предоставлении, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

44. При уходе должностного лица в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности, и муниципальных
служащих в органах местного
самоуправления муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

Размеры
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц,
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих
в органах местного самоуправления муниципального образования городской
округ город Луганск Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.	Размеры ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1	2	3	4
Раздел 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, занимающих муниципальные должности			
1.1	Глава городского округа	38055,00	4,5
1.2	Председатель Совета	38055,00	4,5
1.3	Заместитель Председателя Совета	30140,00	3,66
Раздел 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате Совета			
2.1.	Главный специалист	15755,00	0,48
2.2.	Ведущий специалист	13624,00	0,52
2.3.	Специалист первой категории	7611,00	0,58
2.4.	Специалист второй категории	7611,00	0,52
2.5.	Специалист	7611,00	0,48
Раздел 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Администрации			
3.1.	Первый заместитель Главы Администрации	30140,00	0,99
3.2.	Заместитель Главы Администрации – главный архитектор	28313,00	0,99

3.3.	Заместитель Главы Администрации	28313,00	0,99
3.3.	Помощник Главы Администрации	16745,00	0,92
3.4.	Советник Главы Администрации	16745,00	0,92
3.5.	Начальник управления	22529,00	0,54
3.6.	Заместитель начальника управления	21996,00	0,50
3.7.	Заместитель начальника управления – начальник отдела	21996,00	0,50
3.8.	Начальник самостоятельного отдела	21996,00	0,54
3.9.	Заместитель начальника самостоятельного отдела	21996,00	0,50
3.10.	Пресс-секретарь Администрации	21996,00	0,54
3.11.	Начальник отдела в составе управления	18343,00	0,52
3.12.	Главный специалист	15755,00	0,48
3.13.	Ведущий специалист	13624,00	0,52
3.14.	Специалист первой категории	7611,00	0,58
3.15.	Специалист второй категории	7611,00	0,52
3.16.	Специалист	7611,00	0,48

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности, и муниципальных
служащих в органах местного
самоуправления муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

Размеры
ежемесячной надбавки за классный чин муниципальной службы

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	14766,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	12939,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	11036,00
Муниципальный советник 1 класса	7383,00
Муниципальный советник 2 класса	6622,00
Муниципальный советник 3 класса	6089,00
Советник муниципальной службы 1 класса	5328,00
Советник муниципальной службы 2 класса	4795,00
Советник муниципальной службы 3 класса	4034,00
Референт муниципальной службы 1 класса	3882,00
Референт муниципальной службы 2 класса	3349,00
Референт муниципальной службы 3 класса	2969,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2436,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1903,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1370,00

Приложение 3
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные
должности, и муниципальных
служащих в органах местного
самоуправления муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

Критерии
оценки эффективности работы в учетном периоде и
соответствующие им коэффициенты

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 – не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 – не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения