

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» февраля 2024 г.

№ 48

г. Луганск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным
предприятиям на возмещение затрат за использованную электрическую
энергию в связи с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения
муниципальных нужд**

В соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 11 и пунктом 12² постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат за использованную электрическую энергию в связи с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия настоящего постановления.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа

муниципальное образование

городской округ город Луганск

Луганской Народной Республики

от «29» февраля 2024 г. № 48

Порядок

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в 2024
году муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат
за использованную электрическую энергию в связи с выполнением работ,
оказанием услуг для обеспечения муниципальных нужд**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат за использованную электрическую энергию в связи с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат за использованную электрическую энергию в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия).

2. Основным критерием отбора получателя субсидии как юридического лица, обладающего правом на получение субсидии, является то, что получатель субсидии выполняет работы, оказывает услуги для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – округ), при осуществлении которых фактически несет затраты за использованную электрическую энергию для обеспечения функционирования:

электрических сетей наружного освещения;

или электрических установок по снижению уровня грунтовых и паводковых вод;

или технических средств организации дорожного движения, а также инженерного сооружения – подземного перехода, расположенного на пересечении ул. Советская – ул. Оборонная (ул. Советская, 74) в городе Луганске.

3. Получателем субсидии являются следующие муниципальные унитарные предприятия, полномочия учредителя которых осуществляются Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – получатель):

муниципальное унитарное предприятие «Луганскгорсвет» (ОГРН 1229400074012);

муниципальное унитарное предприятие «Жилстройсервис города Счастье» (ОГРН 1229400057589);

муниципальное унитарное предприятие «Луганский комбинат зелёного хозяйства и благоустройства» (ОГРН 1229400074804);

муниципальное унитарное предприятие «Луганское эксплуатационно-линейное управление автодорог» (ОГРН 1229400073980).

4. Главным распорядителем средств бюджета округа, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по коду целевой статьи расходов бюджета округа 901 05 03 9900043410 «Расходы на благоустройство городов, сел, поселков», является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа)

5. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения муниципальных нужд округа фактически понесенных затрат за использованную электрическую энергию для обеспечения функционирования:

электрических сетей наружного освещения (муниципальному унитарному предприятию «Луганскгорсвет» и муниципальному унитарному предприятию «Жилстройсервис города Счастье»);

или электрических установок по снижению уровня грунтовых и паводковых вод (муниципальному унитарному предприятию «Луганский комбинат зелёного хозяйства и благоустройства»);

или технических средств организации дорожного движения, а также инженерного сооружения – подземного перехода, расположенного на пересечении ул. Советская – ул. Оборонная (ул. Советская, 74) в городе Луганске (муниципальному унитарному предприятию «Луганское эксплуатационно-линейное управление автодорог»).

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией округа и получателем, согласно типовой форме, утвержденной приказом управления финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – соглашение).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление о заключении соглашения и (или) заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Луганской Народной Республики;

не получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для заключения соглашения получатель предоставляет Администрации округа следующие документы:

заявление о заключении соглашения;

копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем или уполномоченным представителем;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в случае непредоставления получателем выписки из ЕГРЮЛ Администрация округа самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя;

гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Администрация округа в лице управления обеспечения жизнедеятельности города Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

(далее – уполномоченный орган Администрации округа) регистрирует заявление о заключении соглашения, обеспечивает проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае соответствии получателя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и соответствии предоставленных получателем в полном объеме документов требованиям, установленным настоящим Порядком, заключается соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о заключении соглашения.

В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о заключении соглашения письменно уведомляет получателя об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

10. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение трех рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения соглашения, подтверждающим отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

11. Субсидия предоставляется получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке Администрации округа как получателю средств бюджета округа на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

12. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

13. Для предоставления субсидии получатель ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была использована электрическая энергия, предоставляет Администрации округа следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие факт оплаты электрической энергии, используемой в целях, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

копия платежного поручения;

копия счета на оплату, выданного гарантирующим поставщиком электрической энергии;

расчет затрат по электрической энергии, подлежащих возмещению, который должен содержать информацию о фактическом объеме

использованной электрической энергии при выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, стоимости использованной электрической энергии и общей сумме затрат, подлежащих возмещению.

14. Оригиналы документов, направляемые Администрации округа согласно пунктам 8 и 13 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя, главным бухгалтером (при наличии), прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью, копии документов заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

15. Администрация округа в лице уполномоченного органа Администрации округа регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае соответствие получателя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и соответствие предоставленных получателем в полном объеме документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация округа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления перечисляет субсидию на счет получателя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления письменно уведомляет получателя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа в заключении соглашения и (или) предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

17. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателем фактически понесенных затрат за использованную электрическую энергию в связи с выполнением работ, оказанием услуг для обеспечения муниципальных нужд.

18. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Получатель обязан предоставлять отчеты, подготавливаемые в период текущего финансового года. Отчеты предоставляются в адрес Администрации округа в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью получателя.

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: период, за который предоставляется отчет, сумму предоставленной субсидии, сумму использованной субсидии, остаток неиспользованной субсидии.

20. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности Администрации округа, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Глава 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Контроль за соблюдением получателем целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидий, осуществляется Администрацией округа, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредоставления установленной соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и органом государственного финансового контроля, Администрация округа в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации округа.

23. По основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации округа; ее рекомендуется определять по следующей формуле:

$$C(ЧС)_{пв} = C - C(ЧС)_{ибн} - ОНС_{пв},$$

где:

$C(ЧС)_{пв}$ – субсидия (часть субсидии), подлежащая возврату;
 C – предоставленная субсидия;
 $C(ЧС)_{ибн}$ – субсидия (часть субсидии), использованная без нарушений;
 $ОНС_{пв}$ – остаток неиспользованных средств субсидии, подлежащий возврату.

24. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

25. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Администрацией округа в соглашении.

26. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем на счет Администрации округа в порядке, определенном соглашением; его рекомендуется определять по следующей формуле:

$$ОНС_{пв} = C - C(ЧС)_{ибн} - C(ЧС)_{исп},$$

где:

$ОНС_{пв}$ – остаток неиспользованных средств субсидии, подлежащий возврату;

C – предоставленная субсидия;

$C(ЧС)_{ибн}$ – субсидия (часть субсидии), использованная без нарушений;

$C(ЧС)_{исп}$ – субсидия (часть субсидии), использованная с нарушениями.

27. Получатель ведет отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с нормами законодательства.

28. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.