

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» марта 2024 г.

№ 52

г. Луганск

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции на территории
муниципального образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, подпунктами 2.1.20 и 2.1.21 пункта 2.1 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики
от «01» марта 2024 г. № 52

Положение

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения в порядке, определенном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – постановление № 47).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии

с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

Глава 2. Задачи и функции Комиссии

5. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6. Функциями Комиссии являются оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия осуществляет оценку расположенных на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

Глава 3. Права и обязанности Комиссии

7. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам реализации функций Комиссии;

назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

8. Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

Глава 4. Порядок создания Комиссии

9. Комиссия создается распоряжением Администрации.

10. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель/заместители, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

11. В состав Комиссии включаются работники Администрации.

В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 постановления № 47, – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

12. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 постановления № 47, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за три календарных дня до дня заседания Комиссии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо письма, направленного по указанному адресу электронной почты.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

13. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

13.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

13.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

13.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

13.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

13.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

13.6. Ведет заседания Комиссии.

13.7. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

13.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

13.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

13.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

14. Заместитель председателя Комиссии:

14.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

14.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

14.3. При включении в состав Комиссии нескольких заместителей председателя Комиссии, обязанности между ними распределяются распоряжением Администрации.

15. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

15.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

15.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия — заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

15.3. Извещает членов Комиссии, собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо) о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

15.4. Оформляет документы Комиссии.

15.5. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

15.6. Готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии.

15.7. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

15.8. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

15.9. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

16. Члены Комиссии:

16.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

16.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Глава 6. Порядок работы Комиссии

17. Порядок работы Комиссии определяется постановлением № 47.

18. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии и обследования помещений, многоквартирных домов.

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

21. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в постановлении № 47 требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении № 47 требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

22. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании и оформляется в виде заключения (приложение № 1 к постановлению № 47) в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

23. Два экземпляра заключения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются Комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Администрацию для последующего принятия

решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 постановления № 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

24. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к постановлению № 47. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 7 постановления № 47, в случае их включения в состав Комиссии является обязательным.

25. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление обеспечения жизнедеятельности города Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.