

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» марта 2024 г.

№ 65

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальному унитарному предприятию субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых государством видов деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения

В соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 11 и пунктом 12² постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023–2025 годы», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальному унитарному предприятию субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых государством видов деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения.

2

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия настоящего постановления.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа

муниципальное образование

городской округ город Луганск

Луганской Народной Республики

от «15» марта 2024 г. № 65

Порядок

**предоставления из бюджета муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики в 2024 году
муниципальному унитарному предприятию субсидии на возмещение
недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых
государством видов деятельности в сферах водоснабжения и
водоотведения**

Глава 1. Общие положения

4 1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальному унитарному предприятию субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых государством видов деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальному унитарному предприятию на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых государством видов деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения (далее – субсидия).

2. Основным критерием отбора получателя субсидии как юридического лица, обладающего правом на получение субсидии, является то, что при наличии недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых государством видов деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения, получатель субсидии обеспечивает потребителей услугами в сферах водоснабжения и водоотведения.

3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Жилстройсервис города Счастье» (ОГРН 1229400057589), полномочия учредителя которого осуществляются Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – получатель).

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

4

(далее – округ, бюджет округа), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по коду целевой статьи расходов бюджета округа 901 05 02 9900043600 «Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства», является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа)

5. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю недополученных доходов, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения, возникших в связи с несоответствием доходов от осуществления регулируемых государством видов деятельности в указанных сферах по утвержденным тарифам расходам на обеспечение потребителей коммунальными ресурсами (далее – недополученные доходы).

Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией округа и получателем, согласно типовой форме, утвержденной приказом управления финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – соглашение).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление о заключении соглашения и (или) заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Луганской Народной Республики;

не получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для заключения соглашения получатель предоставляет Администрации округа следующие документы:

заявление о заключении соглашения;

копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем или уполномоченным представителем;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), в случае непредоставления получателем выписки из ЕГРЮЛ Администрация округа самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера получателя;

гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Администрация округа в лице управления обеспечения жизнедеятельности города Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган Администрации округа) регистрирует заявление о заключении соглашения, обеспечивает проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

В случае соответствие получателя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и соответствие предоставленных получателем в полном объеме документов требованиям, установленным настоящим Порядком, заключается соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о заключении соглашения.

В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о заключении соглашения письменно уведомляет получателя об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

10. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение трех рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения

соглашения, подтверждающим отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

11. Субсидия предоставляется получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке Администрации округа как получателю средств бюджета округа на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

12. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

13. Для предоставления субсидии получатель ежеквартально предоставляет Администрации округа следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

расчет недополученных доходов на соответствующий квартал 2024 года, согласованный Комитетом тарифного и ценового регулирования Луганской Народной Республики (далее – Комитет).

14. Расчет недополученных доходов оформляется получателем в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и подается для согласования в Комитет в 2 экземплярах вместе с расшифровкой расходов, оформленной в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Доходы и расходы, образующиеся от осуществления регулируемого вида деятельности в сферах водоснабжения и водоотведения, указываются в расчете недополученных доходов без учета налога на добавленную стоимость.

Расчет недополученных доходов должен быть подписан руководителем получателя или иным уполномоченным лицом и скреплен печатью.

15. Оригиналы документов, направляемые Администрации округа согласно пунктам 8 и 13 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя, главным бухгалтером, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью, копии документов заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

16. Администрация округа в лице уполномоченного органа Администрации округа регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

4

В случае соответствие получателя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и соответствие предоставленных получателем в полном объеме документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Администрация округа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления перечисляет субсидию на счет получателя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления письменно уведомляет получателя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

17. Основаниями для отказа в заключении соглашения и (или) предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателем документов;

недоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

18. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя.

Показателем результативности предоставления субсидии является возмещение 100 % недополученных доходов в период предоставления субсидии.

19. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Глава 3. Требования к отчетности

20. Получатель обязан предоставлять отчеты, подготавливаемые в период текущего финансового года. Отчеты предоставляются в адрес Администрации округа в двух экземплярах и должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены подписями уполномоченных лиц и печатью получателя.

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующую информацию: период, за который предоставляется отчет, сумму предоставленной субсидии, сумму использованной субсидии, остаток неиспользованной субсидии.

21. Порядок, сроки и формы представления получателем отчетности Администрации округа, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Глава 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. Контроль за соблюдением получателем целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией округа, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредоставления установленной соглашением отчетности; предоставления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением; нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и органом государственного и (или) муниципального финансового контроля, Администрация округа в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации округа.

24. По основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации округа; ее рекомендуется определять по следующей формуле:

$$C(ЧС)_{пв} = C - C(ЧС)_{ибн} - ОНС_{пв},$$

где:

$C(ЧС)_{пв}$ – субсидия (часть субсидии), подлежащая возврату;

C – предоставленная субсидия;

$C(ЧС)_{ибн}$ – субсидия (часть субсидии), использованная без нарушений;

$ОНС_{пв}$ – остаток неиспользованных средств субсидии, подлежащий возврату.

25. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, Администрация округа в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

26. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, получатель берет на себя обязательство возвратить излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Администрацией округа в соглашении.

27. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем на счет Администрации округа в порядке, определенном соглашением; его рекомендуется определять по следующей формуле:

$$\text{ОНС}_{\text{пв}} = С - С (\text{ЧС})_{\text{ибн}} - С (\text{ЧС})_{\text{исн}},$$

где:

ОНС_{пв} – остаток неиспользованных средств субсидии, подлежащий возврату;

С – предоставленная субсидия;

С (ЧС)_{ибн} – субсидия (часть субсидии), использованная без нарушений;

С (ЧС)_{исн} – субсидия (часть субсидии), использованная с нарушениями.

28. Получатель ведет отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с нормами законодательства.

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики в 2024 году
муниципальному унитарному
предприятию субсидии
на возмещение недополученных
доходов, связанных с
осуществлением регулируемых
государством видов деятельности в
сферах водоснабжения и
водоотведения

СОГЛАСОВАНО

(уполномоченный представитель
Комитета тарифного и ценового
регулирования Луганской
Народной Республики)

М. П.

Расчет недополученных доходов

в сферах водоснабжения и водоотведения на _____ 2024 г.
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

по муниципальному унитарному предприятию
«Жилстройсервис города Счастье»

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1.	Полезный отпуск в сфере водоснабжения, всего, куб. м, в т. ч.:	
	населению, куб. м	
	бюджетным организациям, куб. м	
	прочим потребителям, куб. м	
1.2.	Объем оказанных услуг в сфере водоотведения, всего, куб. м, в т. ч.:	
	населению, куб. м	
	бюджетным организациям, куб. м	
	прочим потребителям, куб. м	
2.	Доходы от реализации (без НДС), всего, руб., в т. ч.:	

Приложение 2
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики в 2024 году
муниципальному унитарному
предприятию субсидии
на возмещение недополученных
доходов, связанных с
осуществлением регулируемых
государством видов деятельности в
сферах водоснабжения и
водоотведения

Расшифровка расходов
в сферах водоснабжения и водоотведения на _____ 2024 г.
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
по муниципальному унитарному предприятию
«Жилстройсервис города Счастье»

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
	Расходы по операционной деятельности (без НДС), всего, руб.	
1.	Фонд оплаты труда, руб.:	
	численность персонала, чел.	
	средняя заработная плата, руб. / мес.	
2.	Природный газ, руб.:	
	объем натурального топлива, куб. м	
	средневзвешенная цена, руб. / куб. м	
3.	Уголь, руб.:	
	объем натурального топлива, т	
	средневзвешенная цена, руб. / т	
4.	Дизельное топливо, руб.:	
	объем натурального топлива, л	
	средневзвешенная цена, руб. / л	
5.	Электрическая энергия, руб.:	
	объем энергии, кВт·ч	
	средний тариф на э/энергию, руб. / кВт·ч	

1	2	3
6.	Подпитка сети (покупная вода), руб.:	
	объем холодной воды, куб. м	
	средний тариф, руб. / куб. м	
7.	Тепловая энергия (теплоноситель), руб.:	
	объем энергоресурса, Гкал	
	средний тариф, руб. / Гкал	
8.	Сырье и материалы, руб.:	
	сырье и материалы, руб.	
	химреагенты, руб.	
	ГСМ, руб.	
9.	Ремонт основных средств подрядным способом, руб.	
10.	Амортизация основных средств и нематериальных активов, руб.	
11.	Отчисления на социальные нужды, руб.	
12.	Налоги и сборы, руб.:	
	налог на имущество организаций, руб.	
	земельный налог, руб.	
	водный налог, руб.	
	плата за пользование водным объектом, руб.	
	транспортный налог, руб.	
	плата за негативное воздействие на окружающую среду, руб.	
	прочие налоги и сборы, руб.	
13.	Прочие расходы по операционной деятельности, руб.	

Руководитель

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)