

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» мая 2024 г.

№ 58

г. Луганск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления
показателей планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий**

Руководствуясь федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Stay

Я. В. Пащенко

3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от «06» марта 2024 г. № 58

**Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – Порядок) устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия) и определяет порядок планирования деятельности предприятий.

2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

план финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – план ФХД) – совокупность прогнозных показателей деятельности предприятий на планируемый финансовый период;

планирование – процесс составления, утверждения, корректировки плана ФХД;

показатель эффективности (далее – ПЭ) – оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач предприятий.

**Глава 2. Компетенция участников процесса планирования
финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

3. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются:

3.1. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – администрация), которая осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

3.2. Руководитель предприятия.

4. К компетенции администрации относятся следующие вопросы:

4.1. Утверждение плана ФХД.

4.2. Рассмотрение и проведение анализа отчетов предприятия об исполнении плана ФХД.

5. К компетенции руководителя предприятия относятся следующие вопросы:

5.1. Организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению на утверждение плана ФХД.

5.2. Утверждение внутренних документов предприятия, регламентирующих процесс оперативного планирования в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Своевременное представление плана ФХД в администрацию для его утверждения.

5.4. Подготовка и представление в администрацию предложений по корректировке утвержденного плана ФХД.

5.5. Обеспечение выполнения плана ФХД.

5.6. Своевременное представление предприятием отчетов об исполнении плана ФХД в администрацию.

Глава 3. Организация планирования и контроля за исполнением планов ФХД предприятиями

6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия включает следующие этапы:

6.1. Разработка проекта плана ФХД.

6.2. Утверждение плана ФХД.

6.3. Подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении плана ФХД.

6.4. Корректировка плана ФХД.

7. Проект плана ФХД разрабатывается предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

8. Периодами планирования для предприятия являются квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

9. План ФХД оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Руководитель предприятия в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект плана ФХД в администрацию для его утверждения в двух экземплярах.

11. Администрация в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД рассматривает его.

12. Проект плана ФХД подлежит обязательному согласованию с управлением экономики Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Управление экономики), с управлением финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Управление финансов) и органом

5
администрации к сфере деятельности которого относится предприятие.

13. В случае наличия в проекте плана ФХД недостатков, требующих доработки, администрация в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД от предприятия направляет в адрес руководителя предприятия письмо с перечнем замечаний к плану ФХД.

Руководитель предприятия обеспечивает доработку плана ФХД с учетом замечаний администрации и в срок не более 5 рабочих дней со дня получения письма администрации повторно направляет проект плана ФХД в адрес администрации для утверждения в двух экземплярах. Администрация обязана обеспечить повторное рассмотрение плана ФХД в срок не более 10 рабочих дней со дня получения от предприятия доработанного проекта плана ФХД.

14. Согласованный органами администрации, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, проект плана ФХД подается Управлением экономики Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики на утверждение.

15. Один экземпляр плана ФХД, утвержденного Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, направляется предприятию, второй экземпляр хранится в Управлении экономики.

16. Отчет об исполнении плана ФХД формируется предприятием по итогам квартала, полугодия, 9 месяцев (далее – квартальные отчеты) и по итогам года.

17. Квартальные отчеты об исполнении плана ФХД представляется предприятием в администрацию в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

18. Квартальные отчеты об исполнении плана ФХД рассматриваются администрацией не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

19. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием направляется в администрацию не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

20. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием рассматривается администрацией в срок не более 30 календарных дней с даты представления такого отчета в администрацию.

21. Квартальные и годовой отчеты об исполнении предприятием плана ФХД должны включать следующие разделы:

21.1. Общие сведения о предприятии.

21.2. Сведения о численности работников предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде.

21.3. Отчет о достижении прогнозных показателей финансово-хозяйственной деятельности с обязательным указанием сведений об исполнении ПЭ финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления с фактическими ПЭ, а также в случае недостижения плановых значений ПЭ – информацию о причинах их недостижения.

22. Годовой отчет об исполнении плана ФХД также должен включать предложения по повышению эффективности деятельности предприятия.

23. Обязательными приложениями к квартальным и годовому отчетам предприятия об исполнении плана ФХД являются заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия копии:

бухгалтерского баланса,
отчета о финансовых результатах, выполненных в соответствии с требованиями к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. Корректировка плана ФХД производится по инициативе участников планирования и осуществляется в связи с существенным изменением условий, влияющих на показатели, использованные при планировании.

25. Корректировки плана ФХД предприятия, не осуществляющего регулируемые виды деятельности, до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, могут осуществляться неограниченное количество раз.

26. План ФХД предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, подлежит обязательной корректировке после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период.

Корректировка плана ФХД предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, производится не чаще, чем раз в квартал, при этом последняя корректировка может быть осуществлена в срок до 31 октября планируемого года.

27. В случае корректировки плана ФХД предприятием, осуществляющим регулируемые виды деятельности, в течение планируемого года прогнозные показатели деятельности предприятия за прошедшие до момента корректировки кварталы замещаются на фактические показатели деятельности данного предприятия, а прогнозные показатели его деятельности в последующих кварталах могут быть скорректированы по основаниям для корректировки, указанным в пункте 24 настоящего Порядка.

28. Представление, согласование и утверждение скорректированных планов ФХД осуществляется в порядке, установленном для представления, согласования и утверждения первичных планов ФХД.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности предприятия

29. Показатели эффективности деятельности предприятия на планируемый финансовый период утверждаются в составе плана ФХД.

30. Утверждение показателей эффективности и оценка их выполнения производятся исходя из следующих критериев эффективности деятельности предприятия:

экономическая эффективность;

бюджетная эффективность;

социальная эффективность.

31. Показатели экономической эффективности определяются по основным показателям производственно-хозяйственной деятельности, включая:

показатели рентабельности;

4

выручку от оказания услуг (работ);
чистую прибыль.

32. Показатель бюджетной эффективности определяется как соотношение суммы поступивших в бюджет муниципального образования (в виде доходов от уплаченных предприятием налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством, формирующих доходную часть бюджета муниципального образования, в том числе отчисления доли от чистой прибыли предприятия) и стоимости основных средств предприятия, а также суммы полученных предприятием бюджетных средств (в виде инвестиций, субсидий, бюджетных кредитов и иных предусмотренных форм предоставления средств из бюджета муниципального образования).

33. Социальная эффективность предприятия определяется путем создания новых рабочих мест, повышения уровня оплаты труда работников предприятия.

8

Приложение
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий

Форма

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

на _____ год

Раздел 1. Сведения о предприятии

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКПО	
Код по ОКВЭД	
Место нахождения	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Факс	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Контактный телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Контактный телефон	

**Раздел 2. Основные показатели
финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия**

Наименование показателей	Предыдущий год (факт)	Текущий (отчетный) год			Планируемый год			
		план	ожидаемый факт	отклонение (+,-)	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выручка от оказания услуг (работ), тыс. руб.								
2. Себестоимость услуг (работ), тыс. руб.								
3. Коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб.								
4. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.								
5. Прочие доходы, тыс. руб.								
6. Прочие расходы, тыс. руб.								
7. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.								
8. Налог на прибыль, тыс. руб.								
9. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.								
10. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации услуг), %								
11. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации), %								
12. Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.								
13. Коэффициент износа основных средств, %								
14. Сумма начисленной амортизации основных средств за соответствующий период, тыс. руб.								

Раздел 3. Численность работников и фонд оплаты труда

Наименование показателей	Предыдущий год (факт)	Текущий (отчетный) год			Планируемый год			
		план	ожидаемый факт	отклонение (+,-)	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Среднесписочная численность работников, всего, чел.								
в том числе:								
административно – управленческий персонал								
2. Фонд оплаты труда, всего, тыс.руб.								
в том числе:								
административно – управленческий персонал								
3. Среднемесячная заработная плата на предприятии (тыс.руб./чел.)								
4. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года								

Раздел 4. Платежи муниципального унитарного предприятия в бюджеты и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Предыдущий год (факт)	Текущий (отчетный) год	Планируемый год			
			I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
1	2	3	4	5	6	7
1. Налог на добавленную стоимость						
2. Налог на прибыль						
3. Налог на имущество						
4. Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения						
5. Земельный налог						
6. Налог на доходы физических лиц						
7. Платежи за пользование природными ресурсами						
8. Страховые взносы						
в том числе:						
пенсионный фонд						
социальное страхование						
медицинское страхование						
9. Отчисление части чистой прибыли в местный бюджет						
10. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа)						
ИТОГО						

Раздел 5. Мероприятия по развитию
муниципального унитарного предприятия

Мероприятия <*>	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс.руб.						Ожидаемый эффект от реализации мероприятия
		Предыдущий год (факт)	Текущий (отчетный) год	Планируемый год				
				I квартал	I полугодие	9 месяцев	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Производственная сфера								
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы								
в том числе:								
1.1.1. (мероприятие 1)								
1.1.2. (мероприятие 2)								
1.2. Повышение квалификации кадров								
в том числе:								
1.2.1.								
1.2.2.								
ИТОГО по разделу 1								
в том числе за счет источников:								
фонд накопления								
амортизация								
займы (кредиты)								
прочие источники								
2. Непроизводственная сфера								
2.1.								
2.2.								
ИТОГО по разделу 2								
в том числе за счет источников:								
фонд накопления								
амортизация								
займы (кредиты)								
прочие источники								
ИТОГО по всем мероприятиям								
в том числе за счет источников:								
фонд накопления								
амортизация								
займы (кредиты)								
прочие источники								

<*> Разделы плана могут быть дополнены.

Раздел 6. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

№ п/п	Статьи затрат	Предыдущий год (факт), тыс. руб.	Текущий (отчетный) год, тыс. руб.			Планируемый год, тыс. руб.				
			план	ожидаемый факт	отклонение (+,-)	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год	темп роста к показателям текущего (отчетного) года, % (гр. 10 / гр. 4 x 100 %)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), всего, в том числе:									
1.1.	затраты на оплату труда									
1.2.	сырье, материалы, покупные изделия для производства									
1.3.	топливо и горюче-смазочные материалы									
1.4.	амортизация									
1.5.	текущий ремонт и техническое обслуживание									
1.6.	аренда									
1.7.	коммунальные услуги									
1.8.	повышение квалификации кадров									
1.9.	услуги охраны									
1.10.	услуги связи									
1.11.	услуги сторонних организаций									
1.12.	налоги и сборы, входящие в себестоимость (расшифровать)									
1.13.	прочие расходы (расшифровать)									

Раздел 7. Показатели эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия
за _____ года
(отчетный период)

Основные показатели	Единицы измерения	Плановые значения	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде		
			за аналогичный период прошлого года	за отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года		по отношению к планируемому значению
					в абсолютном выражении (гр. 5 – гр. 4)	в % (гр. 5 / гр. 4 x 100)	в абсолютном выражении (гр. 5 – гр. 3)
1	2	3	4	5	6	7	8
Экономическая эффективность							
Выручка от оказания услуг (работ)	тыс. руб.						
Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.						
Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации услуг)	%						
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	тыс. руб.						
Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации услуг)	%						
Бюджетная эффективность							
Земельный налог	тыс. руб.						
Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.						
Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа)	тыс. руб.						
Остаточная стоимость основных средств	тыс. руб.						

Основные показатели	Единицы измерения	Плановые значения	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			за аналогичный период прошлого года	за отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года		по отношению к планируемому значению	
					в абсолютном выражении (гр. 5 – гр. 4)	в % (гр. 5 / гр. 4 x 100)	в абсолютном выражении (гр. 5 – гр. 3)	в % (гр. 5 / гр. 3 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Социальная эффективность								
Среднесписочная численность работников, всего	чел.							
Фонд оплаты труда, всего	тыс. руб.							
Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года	%							
Создание новых рабочих мест	ед.							

Раздел 8. Целевое финансирование и поступления из бюджетов всех уровней

№ п/п	Наименование поступлений	Предьдущий год (факт), тыс. руб.		Текущий (отчетный) год, тыс. руб.				Планируемый год, тыс. руб.	
		всего	в т.ч. из местного бюджета	план на год	ожидаемый факт	в т.ч. из местного бюджета	отклонение (гр.6-гр.5)	всего	в т.ч. из местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Субсидии на возмещение затрат и недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по регулируемым (фиксированным) тарифам (ценам)								
2.	Субсидии на исполнение государственных (муниципальных) программ Луганской Народной Республики, всего:								
2.1.	в том числе:								
	(расшифровать)								
3.	Средства, получаемые предприятием в связи с выполнением государственных (муниципальных) программ, всего:								
3.1.	в том числе:								
	(расшифровать)								
4.	Средства, получаемые предприятием на другие цели, всего:								
4.1.	в том числе:								
	(расшифровать)								
5.	ВСЕГО								

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)