

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» февраля 2024 г.

№ 5/4

г. Луганск

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Совета городского округа муниципальное
образование городской округ город Луганск Луганской Народной
Республики к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Луганской Народной Республики от 19 октября 2023 года № 8-І «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», от 17 июля 2015 года № 45-ІІ «О противодействии коррупции», Положением о Совете городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск от 01 ноября 2023 года:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

С.А. Цемкало

Утверждено
распоряжением
Председателя
Совета городского округа
муниципальное
образование городской
округ город Луганск
Луганской Народной
Республики
от «16» февраля 2024 №5/4

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Совета городского округа муниципальное образование городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совета городского округа) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан на основании ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Луганской Народной Республики от 17 июля 2015 года № 45-П «О противодействии коррупции» (с изменениями).

2. Порядок определяет процедуры уведомления муниципальными служащими Совета городского округа (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о коррупционных правонарушениях), регистрации таких уведомлений о коррупционных правонарушениях, организации проверки содержащихся в них сведений, действий представителя нанимателя (работодателя) при получении уведомления о коррупционных правонарушениях, а также гарантии муниципальным служащим, уведомившим представителя нанимателя (работодателя) о склонении их к коррупционным правонарушениям.

3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Направление и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях

1. Прием и регистрация уведомлений о коррупционных правонарушениях осуществляется ведущим специалистом Совета городского округа (далее – Должностное лицо).

2. Муниципальный служащий обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении Должностному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем, в течение которого поступило обращение о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан направить уведомление о коррупционном правонарушении Должностному лицу незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление о коррупционном правонарушении направляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи или направления по почте.

4. Уведомление о коррупционном правонарушении должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление о коррупционном правонарушении направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

- информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения о направлении уведомления о коррупционном правонарушении в органы прокуратуры и другие государственные органы и содержание данного уведомления.

К уведомлению о коррупционном правонарушении прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление о коррупционном правонарушении не позднее дня, следующего за днем поступления, подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

Ведение Журнала осуществляет Должностное лицо по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Должностное лицо обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление о коррупционном правонарушении, талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление о коррупционном правонарушении, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление вручается муниципальному служащему под подпись в талоне-корешке, который остается у Должностного лица.

В случае, если уведомление о коррупционном правонарушении поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление о коррупционном правонарушении, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления о коррупционном правонарушении, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Форма талона-уведомления и талона-корешка устанавливается приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим (в связи с исполнением служебных обязанностей) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном п. 2 - 4 раздела II настоящего Порядка.

8. Сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, и информация о лице, уведомившем о коррупционном правонарушении, относятся к конфиденциальной информации.

III. Рассмотрение уведомления о коррупционном правонарушении и организация проведения проверки

1. Зарегистрированное уведомление о коррупционном правонарушении передается Должностным лицом для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Уведомления о коррупционных правонарушениях в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Совете городского округа (далее – Реестр), направляются Должностным лицом Председателю Совета городского округа.

2. Представитель нанимателя (работодатель) предоставляет уведомление о коррупционном правонарушении в комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Совете городского округа (далее – Комиссия) для рассмотрения.

3. Протокол Комиссии с приложением имеющихся материалов направляется для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

4. Лицо, уведомившее о коррупционном правонарушении, вправе:

- получать информацию о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) по итогам рассмотрения уведомления о коррупционном правонарушении;

- обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя), принятое по итогам рассмотрения уведомления о коррупционном правонарушении, в установленном законом порядке.

5. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление о коррупционном правонарушении не позднее 10 дней со дня его регистрации в журнале направляется в правоохранительные органы для проведения проверки.

В случае направления уведомления о коррупционном правонарушении одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

IV. Меры государственной защиты и гарантии, обеспеченные представителем нанимателя (работодателем)

1. Муниципальному служащему, уведомившему представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим (в связи с исполнением служебных обязанностей) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается государственная защита в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2. Лицо, уведомившее о коррупционном правонарушении, может быть уволено, переведено (перемещено) на иную должность (на другую работу или на другое рабочее место) по инициативе представителя нанимателя (работодателя), за исключением вышестоящей должности, либо привлечено к дисциплинарной ответственности, применяемой представителем нанимателя (работодателя) в случае совершения этим лицом дисциплинарного проступка или иного правонарушения, только по итогам рассмотрения Комиссией обращения муниципального служащего об обеспечении гарантий трудовой деятельности в течение двух лет со дня уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Гарантия, предусмотренная п. 2 раздела IV настоящего Порядка,

действует в отношении муниципального служащего, уведомившего о коррупционном правонарушении, в течение двух лет с даты регистрации уведомления о коррупционном правонарушении.

4. В случае если сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, по итогам проверки, проведенной правоохранительными органами, не подтвердились, гарантия, предусмотренная п. 2 раздела IV настоящего Порядка, может быть отменена решением Комиссии.

5. Гарантии не применяются к лицу, признанному вступившим в законную силу приговором суда виновным в клевете либо в заведомо ложном доносе по фактам, изложенным в уведомлении о коррупционном правонарушении.

Приложение № 1
к уведомлению представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего Совета
городского округа муниципальное
управление городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

от _____

(Ф.И.О., должность
муниципального служащего, место
жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в
связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

5. _____

(информация о направлении уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям в органы прокуратуры и другие государственные органы, а также содержание данного уведомления)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель структурного
подразделения по профилактике
коррупционных и
иных правонарушений/должностное лицо,
Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной
Республики к совершению
коррупционных
правонарушений

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной
Республики к совершению
коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Уведомление принято:	Уведомление принято:
_____	_____
_____	_____
(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____
	(подпись лица, принявшего уведомление)