



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» июня 2024 г.

№ 165

г. Луганск

О внесении изменений в Порядок выдачи Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в Порядок выдачи Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти, утвержденный постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 27 марта 2024 г. № 77 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Органами Администрации, уполномоченными выдавать справки о составе семьи, справки о совместном проживании, составлять и заверять акты о фактическом месте проживания, бытовые характеристики граждан, акты о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (далее –

уполномоченный субъект) являются:

- 1) отдел по работе с населением города Луганска Администрации;
- 2) отдел по вопросам территории города Счастье Администрации;
- 3) отдел по вопросам территории пгт Юбилейное Администрации;
- 4) отдел по вопросам территории города Александровска Администрации.».

1.2. Подпункт 8 пункта 7 Порядка исключить.

1.3. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. При выявлении на стадии приема заявления и иных документов оснований для отказа в выдаче справки о составе семьи представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту за получением справки о составе семьи.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.».

1.4. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Заявителю отказывается в выдаче справки о составе семьи в следующих случаях:

заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка;

выявлено предоставление заявителем недостоверных сведений.

Отказ в выдаче справки о составе семьи оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 3 рабочих дней с даты обращения заявителя.».

1.5. Пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. При выявлении на стадии приема заявления и иных документов оснований для отказа в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту для составления и заверения акта о фактическом месте проживания.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.».

1.6. Пункт 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«17. Заявителю отказывается в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 4, 13 настоящего Порядка;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка;

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

выявлено предоставление заявителем либо лицами, указанными в пункте 14 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

Отказ в составлении и заверении акта о фактическом месте проживания оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты обращения заявителя.».

1.7. Пункт 23 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. При выявлении на стадии приема заявления и иных документов оснований для отказа в составлении и заверении бытовой характеристики гражданина представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту для составления и заверения бытовой характеристики гражданина.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.».

1.8. Пункт 24 Порядка изложить в следующей редакции:

«24. Заявителю отказывается в составлении и заверении бытовой характеристики гражданина в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 4, 20 настоящего Порядка;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка;

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение сведений, которые его характеризуют, не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 21 настоящего Порядка;

выявлено предоставление заявителем либо лицами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

Отказ в составлении и заверении бытовой характеристики гражданина оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты обращения заявителя.».

1.9. Пункт 30 Порядка изложить в следующей редакции:

«30. При выявлении на стадии приема заявления и иных документов оснований для отказа в составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту для составления и заверения акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.».

1.10. Пункт 21 Порядка изложить в следующей редакции:

«31. Заявителю отказывается в составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти в следующих случаях:

заявитель не предоставил документы, предусмотренные пунктами 4, 27 настоящего Порядка;

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка;

если в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления заявитель не обеспечил подтверждение фактического проживания с умершим лицом на день его смерти не менее чем двумя лицами согласно требованиям пункта 28 настоящего Порядка;

выявлено предоставление заявителем либо лицами, указанными в пункте 28 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

Отказ в составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты обращения заявителя.».

1.11. Пункт 36 Порядка изложить в следующей редакции:

«36. При выявлении на стадии приема заявления и иных документов оснований для отказа в выдаче справки о совместном проживании представитель уполномоченного субъекта предупреждает заявителя о таких основаниях и последствиях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, а также рекомендует заявителю устранить недостатки и после чего обратиться к уполномоченному субъекту за получением справки о совместном проживании.

Если заявитель в устной форме отказывается устранить недостатки, то представитель уполномоченного субъекта принимает заявление и документы.».

1.12. Пункт 37 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Заявителю отказывается в выдаче справки о совместном проживании в следующих случаях:

заявитель не предоставил полный комплект документов, предусмотренный пунктами 4, 34 настоящего Порядка;

- 5 -

указанные в заявлении сведения не соответствуют сведениям, которые содержатся в предоставленных заявителем документах;

документы поданы с нарушением требований настоящего Порядка;
выявлено предоставление заявителем недостоверных сведений.

Отказ в выдаче справки о совместном проживании оформляется в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного субъекта и вручается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его доставке) заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты обращения заявителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко