



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2024 г.

№ 258

г. Луганск

**Об утверждении Положения о тарифной комиссии
Администрации городского округа город Луганск
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2, Порядком принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 29 августа 2024 г. № 1-25/5:

1. Утвердить прилагаемое Положение о тарифной комиссии Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

от «04» сентября 2024 г. № 258

Положение о тарифной комиссии Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о тарифной комиссии Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности тарифной комиссии Администрации городского округа город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:
законности;
уважения прав и свобод человека и гражданина;
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Комиссии.

5. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации по установлению (изменению) тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской

округ город Луганск Луганской Народной Республики, далее – тарифы (цены).

6. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение документов об установлении (изменении) тарифов (цен), поданных в Администрацию, а также заключений управления экономики Администрации об обоснованности и целесообразности установления (изменения) тарифов (цен);

принятие решений о возможности установления (изменения) тарифов (цен) либо о наличии оснований для отказа в принятии решения об установлении (изменении) тарифов (цен).

Глава 3. Права и обязанности Комиссии

7. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников органов Администрации, предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц.

8. Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

Глава 4. Порядок создания Комиссии

9. Комиссия создается постановлением Администрации.

10. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

11. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

11.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

11.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

11.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

11.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

11.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

11.6. Ведет заседания Комиссии.

11.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

11.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

11.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

11.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

12. Заместитель председателя Комиссии:

12.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

12.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

13. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

13.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

13.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

13.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

13.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.

13.5. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии информационные и иные материалы.

13.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

13.7. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

13.8. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

13.9. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

13.10. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

14. Члены Комиссии:

14.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

14.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Глава 6. Порядок работы Комиссии

15. Организационными формами работы Комиссии являются заседания Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания.

20. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

21. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономики Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.