



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» сентября 2024 г.

№ 300

г. Луганск

**Об утверждении Порядка
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 6 февраля 2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23 июля 2020 г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 17 августа 2020 г. № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», статьей 47 Устава муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от «27» сентября 2024 г. № 300

**Порядок
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – Порядок, городской округ) определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее – контрольная деятельность) уполномоченными должностными лицами Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – орган финансового контроля).

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Принципы осуществления контрольной деятельности определяются федеральным стандартом и включают: общие принципы (этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма) и принципы осуществления профессиональной деятельности (принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости).

4. Полномочия органа финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и включают:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства

по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – бюджет городского округа), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета городского округа, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ (муниципальных подпрограмм), отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета городского округа;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. При осуществлении полномочий по внутреннему финансовому контролю органом финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Контрольная деятельность органа финансового контроля осуществляется в виде предварительного и последующего контроля посредством проведения проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).

7. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

Основанием для назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольных мероприятий, составленный и утвержденный в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

1) запросы депутатов Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, обращения правоохранительных органов, иных государственных и муниципальных органов, граждан и организаций;

2) поступление информации о нарушениях законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа финансового контроля, в том числе из средств массовой информации;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания (представления).

8. Должностными лицами органа финансового контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

1) начальник отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики;

2) заместитель начальника отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики;

3) иные специалисты отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

9. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

2) финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого из бюджета городского округа предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

3) муниципальные учреждения городского округа;

4) муниципальные унитарные предприятия городского округа;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением перечисленных выше), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета городского округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами Российской Федерации открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе городского округа;

7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами бюджета городского округа, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа.

10. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля – юридических лиц в соответствии со статьей 266¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации - в части соблюдения ими условий договоров (соглашений), муниципальных контрактов, контрактов осуществляется в процессе проверки главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, получателей бюджетных средств бюджета городского округа, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

11. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета городского округа межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органом финансового контроля (как органом муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты) в отношении:

1) главных администраторов средств бюджета городского округа, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

2) финансовых органов и главных администраторов средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из этого бюджета.

12. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, имеют права, определяемые федеральным стандартом, в том числе:

1) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа финансового контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

4) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением: независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных органов; специалистов учреждений, подведомственных Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики;

5) получать доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации и о государственной и иной охраняемой законом тайне;

6) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

13. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с федеральным стандартом:

1) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

2) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с постановлением Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа) о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию данного правового акта о проведении контрольного мероприятия;

4) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

5) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов, оформляемых при проведении органом финансового контроля контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

6) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

7) направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) обеспечивать направление в суд исковых заявлений о возмещении ущерба городскому округу, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

12) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

14. Объекты контроля (их должностные лица) имеют права, определяемые федеральным стандартом:

1) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) органа финансового контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3) представлять в орган финансового контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

15. Объекты контроля (их должностные лица) имеют обязанности, определяемые федеральным стандартом:

1) выполнять законные требования должностных лиц органа финансового контроля;

2) давать должностным лицам органа финансового контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

4) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

5) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

6) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

7) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

8) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган финансового контроля информации, документов и материалов, как и их представление не в полном объеме, или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органа финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской

Федерации, соответствующая запись делается в акте (заключении), оформляемом по результатам контрольного мероприятия.

16. Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, копии решений о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

17. Срок представления объектом контроля информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 5 рабочих дней.

18. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектом контроля согласно требованиям в запросе (подлинники и/или копии, заверенные надлежащим образом).

19. Все документы, составляемые должностными лицами органа финансового контроля при проведении контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

Глава 2. Требования к планированию контрольной деятельности

20. Требования к планированию проверок, ревизий и обследований определяются федеральным стандартом.

21. Орган финансового контроля формирует и представляет Главе городского округа для утверждения до завершения года, предшествующего планируемому году, план контрольных мероприятий, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом финансового контроля контрольных мероприятий, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- 1) темы контрольных мероприятий;
- 2) наименование объектов контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- 3) проверяемый период;
- 4) период (дату) начала проведения контрольного мероприятия;
- 5) сведения о должностных лицах, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

22. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

- 1) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

2) составление проекта плана контрольных мероприятий;

3) утверждение плана контрольных мероприятий.

23. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

1) сбор и анализ информации об объектах контроля;

2) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

3) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа финансового контроля на очередной финансовый год.

24. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

1) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности;

2) проверка осуществления расходов бюджета городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета городского округа, бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, хозяйственным товариществам и обществам с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

5) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

6) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета городского округа бюджету другого публично-правового образования субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

7) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде взноса в уставный капитал юридических лиц;

8) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

9) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

10) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы) или отчета о достижении показателей результативности;

11) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

12) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

13) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

14) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией;

15) проверка использования субсидий хозяйственным товариществам и обществам с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

16) обследование соблюдения условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства или средства, предоставленные из бюджета городского округа.

25. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий. Отбор контрольных мероприятий проводится с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово хозяйственной деятельности (далее – предмет контроля) к предусмотренным федеральным стандартом категориям риска.

При составлении проекта плана контрольных мероприятий учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект объектов контроля на основании поручений Главы городского округа.

Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

26. Риск-ориентированный подход предполагает определение по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее – критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее – критерий «существенность»).

27. При определении значения критерия «вероятность» используется следующая информация:

1) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля;

2) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре

(изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

3) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом финансового контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

4) полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний, направленных органом финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий;

5) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в орган финансового контроля.

28. При определении значения критерия «существенность» используется следующая информация:

1) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета городского округа, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

2) значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

3) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

4) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:

осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

наличие условия об исполнении контракта по этапам;

наличие условия о выплате аванса;

заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон.

29. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется шкала оценок – «низкая оценка», «средняя оценка» или «высокая оценка».

На основании анализа рисков – сочетания критерия «вероятность» и критерия «существенность» и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска:

1) чрезвычайно высокий риск – I категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «высокая оценка»;

2) высокий риск – II категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

3) значительный риск – III категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

4) средний риск – IV категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «средняя оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

5) умеренный риск – V категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

6) низкий риск – VI категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «низкая оценка».

30. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия «вероятность» и критерия «существенность», приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого контрольного мероприятия и составлением проекта плана контрольных мероприятий.

31. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в связи с:

1) наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

2) недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

3) внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Луганской Народной Республики и муниципальные правовые акты;

4) выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного

мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

5) реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

Глава 3. Осуществление контрольных мероприятий

32. Требования к проведению контрольных мероприятий (проверок, ревизий и обследований) определяются федеральным стандартом.

33. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и оформление результатов контрольного мероприятия.

34. Требования к содержанию и срокам запросов, направляемых должностными лицами органа финансового контроля в ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия, порядок ответа на запрос, ответственность за непредставление ответа, неполное или несвоевременное предоставление информации определяются федеральным стандартом.

35. Проведению контрольного мероприятия предшествует подготовительный этап контрольного мероприятия. На данном этапе изучаются законодательные и иные правовые акты по теме контрольного мероприятия, бюджетная (бухгалтерская) отчетность и другие доступные документы, материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, проводится анализ данных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений.

36. По результатам подготовительного этапа готовится утверждаемая начальником отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, а в случае его отсутствия – заместителем начальника отдела внутреннего финансового контроля Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – руководитель отдела), программа проведения контрольного мероприятия, которая должна содержать предмет и метод осуществления контрольного мероприятия, тему контрольного мероприятия, полное наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих проверке, изучению, анализу и оценке в ходе контрольного мероприятия. При этом тема планового контрольного мероприятия указывается в соответствии с планом контрольных мероприятий, внепланового контрольного мероприятия – исходя из поручений, обращений и иных оснований для проведения контрольного мероприятия.

37. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается в форме постановления Главы городского округа, в котором указываются:

1) тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный

регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;

2) основание проведения контрольного мероприятия;

3) состав должностных лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия;

4) сведения о привлекаемых независимых экспертах (при наличии);

5) дата начала проведения контрольного мероприятия;

6) срок проведения контрольного мероприятия;

7) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

38. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия осуществляется в форме постановления Главы городского округа в соответствии с федеральным стандартом.

39. Контрольные мероприятия проводятся в форме проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований. Требования по перечню контрольных мероприятий, срокам, порядку их проведения определяются федеральным стандартом.

40. Датой начала контрольного мероприятия считается дата, обозначенная в постановлении о проведении контрольного мероприятия, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого постановления.

После принятия постановления о проведении контрольного мероприятия его копия вместе с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень документов, срок их представления, направляется объекту контроля до начала проведения контрольного мероприятия.

41. В ходе контрольных мероприятий могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы в соответствии с федеральным стандартом.

Непосредственное проведение контрольного мероприятия заключается в совершении контрольных действий:

по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

42. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности фактов хозяйственной жизни, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольных действий в отношении части фактов хозяйственной жизни, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия.

43. Орган финансового контроля самостоятельно принимает решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий, при этом объем и состав выборки определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность объективной оценки фактов хозяйственной деятельности объекта контроля по проверяемому вопросу.

44. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель отдела осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы при ее проведении.

45. Контрольное мероприятие приостанавливается:

1) на период проведения встречной проверки и (или) обследования, экспертиз;

2) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

3) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

4) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным продолжение проведения проверки в соответствии с федеральным стандартом.

46. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия и его продолжительности принимается на основании мотивированного обращения и результатов промежуточного акта органа финансового контроля.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

47. Промежуточный акт подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного мероприятия, уполномоченными лицами объекта контроля (руководитель или лицо, исполняющее обязанности руководителя объекта контроля).

В случае отказа уполномоченных лиц объекта контроля подписать промежуточный акт, органом финансового контроля в акте делается соответствующая запись.

48. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия принимается в форме постановления Главы

городского округа, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия.

Копия решения о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вручается представителю объекта контроля или направляется объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

49. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается после поступления от объекта контроля письменного подтверждения об устранении обстоятельств, повлекших приостановление проведения контрольного мероприятия.

50. В случае необходимости решение о продлении контрольного мероприятия принимается в форме постановления Главы городского округа.

51. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация – документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контроля, других органов и организаций по запросам органа финансового контроля, а также документы (справки, расчеты, и т.п.), подготовленные должностными лицами самостоятельно и иными специалистами на основе собранных фактических данных и информации.

52. Количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие, считается с даты начала проведения контрольного мероприятия до даты вручения представителю объекта контроля или направления объекту проверки акта (заключения) контрольного мероприятия на ознакомление.

53. Прекращение контрольного мероприятия проводится на основании постановления Главы городского округа в случаях, указанных в федеральном стандарте.

54. Результаты проверки, ревизии оформляются актом, обследования – заключением.

55. Сроки, содержание, принципы, приложения, порядок вручения (направления) объекту контроля, требования к составлению результатов контрольного мероприятия (актов, заключений) определяются федеральным стандартом.

Глава 4. Методы осуществления контрольной деятельности

56. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются обследование, проверка, ревизия.

57. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Обследование проводится на основании постановления Главы городского округа.

В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Обследование проводится в порядке и сроки, установленные федеральным стандартом.

При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

58. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается руководителем отдела и иным(и) должностным(и) лицом(ами) органа финансового контроля, осуществляющим(и) контрольное мероприятие, не позднее последнего дня срока проведения обследования.

Заключение вручается представителю объекта контроля или направляется объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

59. Срок ознакомления и подписания заключения представителем объекта контроля составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заключения объектом контроля.

60. Объект контроля, в отношении которого проведено обследование, вправе представить в орган финансового контроля письменные возражения по фактам, изложенным в заключении, в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения.

61. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, Глава городского округа может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

62. Под проверкой понимается документальное и фактическое изучение законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного учета и отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные (по месту нахождения органа контроля) и выездные (по месту нахождения объекта контроля), в том числе встречные проверки (в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля).

63. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросам, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и в результате анализа данных, имеющихся у органа финансового контроля.

64. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа финансового контроля.

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

65. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа финансового контроля до даты представления информации, документов и

материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

66. В случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки на основании мотивированного обращения руководителя отдела Глава городского округа может назначить проведение обследования, проведение встречной проверки.

Заключение, оформленное по результатам обследования, или акт, оформленный по результатам встречной проверки, прилагаются к материалам камеральной проверки.

67. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается руководителем отдела и иным(и) должностным(и) лицом(ами) органа финансового контроля, осуществляющим(и) контрольное мероприятие, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

68. Акт камеральной проверки вручается представителю объекта контроля или направляется объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

69. Объект контроля вправе представить в орган финансового контроля возражения в письменной форме на акт камеральной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

70. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки принимается решение об отсутствии оснований для направления предписания, представления; о направлении представления, предписания объекту контроля; о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии) в соответствии с настоящим Порядком.

71. Под выездной проверкой понимается проверка, проводимая по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

72. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Проведение ревизии состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту его нахождения.

73. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

74. В случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя отдела Глава

городского округа может назначить проведение обследования, проведение встречной проверки.

Заключение, оформленное по результатам обследования, или акт, оформленный по результатам встречной проверки, прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

75. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается руководителем отдела и иным(и) должностным(и) лицом(ами) органа финансового контроля, осуществляющим(и) контрольное мероприятие, не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки (ревизии).

76. К акту выездной проверки (ревизии) прилагаются материалы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудио материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

77. Акт выездной проверки (ревизии) вручается представителю объекта контроля или направляется объекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

78. Срок ознакомления и подписания акта выездной проверки (ревизии) представителем объекта контроля определяется федеральным стандартом и не может быть более 5 рабочих дней со дня получения акта объектом контроля.

79. Объект контроля вправе представить в орган финансового контроля возражения в письменной форме на акт выездной проверки (ревизии) в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

80. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) принимается решение об отсутствии оснований для направления предписания, представления; о направлении представления, предписания объекту контроля; о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки в соответствии с настоящим Порядком.

81. В рамках выездных или камеральных проверок, ревизий могут проводиться встречные проверки.

При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

82. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.

83. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

84. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки, ревизии соответственно.

85. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

86. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц органа финансового контроля, осуществляющих контрольное мероприятие, в рамках которого проводится встречная проверка, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике такого контрольного мероприятия, заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам контрольного мероприятия, в рамках которого она проводится.

Глава 5. Реализация результатов контрольного мероприятия

87. Федеральный стандарт устанавливает правила реализации результатов проведения контрольных мероприятий и порядок продления срока исполнения представления (предписания) органа финансового контроля.

88. К процедуре реализации результатов контрольного мероприятия относятся:

1) рассмотрение результатов контрольного мероприятия, отраженных в акте (заключении), материалов контрольного мероприятия, возражений объекта контроля по акту (заключению), при наличии, в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта (заключения);

2) составление и направление объекту контроля представления и (или) предписания;

3) подготовка информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы, возбуждение дела об административном правонарушении при выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков административных правонарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

89. Под представлением понимается документ органа финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

90. Под предписанием понимается документ органа финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения

либо не устранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба городскому округу в результате этого нарушения.

Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба городскому округу.

91. Форма, содержание, сроки, порядок направления представлений, предписаний определяются федеральным стандартом.

Оформление представления и предписания, их подписание осуществляется не позднее 20 календарных дней со дня получения от объекта контроля возражений по акту (заключению), а в случае отсутствия возражений – в течение 10 календарных дней со дня подписания акта (заключения).

92. В представлениях и предписаниях органа финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

93. Представление и предписание вручается представителю объекта контроля или направляется объекту контроля не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания.

94. В случаях, установленных федеральными стандартами, орган финансового контроля направляет копии представлений и предписаний главному администратору бюджетных средств, органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

95. Срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, установленном федеральным стандартом.

96. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

97. При выявлении бюджетных нарушений в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации орган финансового контроля направляет в финансовый орган городского округа уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Содержание, форма, порядок направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения определяются федеральным стандартом.

98. В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного городскому округу ущерба направляется в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного городскому округу.

99. Представления и предписания органа финансового контроля могут быть обжалованы:

1) в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

2) в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Отчетность о результатах контрольной деятельности

100. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органа финансового контроля, предусматривающие в том числе форму отчета о результатах контрольной деятельности, а также порядок его представления и опубликования устанавливаются федеральным стандартом.

101. Отчет представляется с пояснительной запиской в соответствии с федеральным стандартом.

Приложение
к Порядку осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля в сфере
бюджетных правоотношений
в муниципальном образовании
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

План
контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному
финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений
в муниципальном образовании городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
на _____ год

Наименование бюджета: бюджет муниципального образования городской
округ город Луганск Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля	Вид контрольного мероприятия	Тема контрольного мероприятия	Проверя- емый период	Период (дата) начала проведения контрольного мероприятия	Должностные лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия
----------	---	------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	--	---

Руководитель отдела внутреннего
финансового контроля
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)