



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2024 г.

№ 391

г. Луганск

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения реестра расходных обязательств Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 2 июля 2024 г. № 137/24, статьями 7 и 8 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 11 декабря 2023 г. № 1-8/1, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Управлению финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики обеспечить предоставление в Министерство финансов Луганской Народной Республики реестров расходных обязательств муниципального образования городской округ город Луганск Луганской

Народной Республики в порядке, установленном Министерством финансов Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Жадан И. Л.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики



Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа

муниципальное образование

городской округ город Луганск

Луганской Народной Республики

от «22» ноября 2024 г. № 391

Порядок

ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Реестр расходных обязательств).

2. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – округ) независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – бюджет округа), необходимых для их исполнения.

3. Реестр расходных обязательств формируется и ведется по главным распорядителям средств бюджета округа (далее – главные распорядители) в виде свода (перечня) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета округа, необходимых для исполнения расходных обязательств округа, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

4. Данные Реестра расходных обязательств используются при:
- а) составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период;
 - в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета округа.

5. Формирование и ведение Реестра расходных обязательств осуществляется в электронном виде с использованием информационной системы, предназначенной для автоматизации процесса формирования бюджета Луганской Народной Республики (далее – информационная система).

Глава 2. Формирование Реестра расходных обязательств

6. Реестр расходных обязательств формируется управлением финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – управление финансов) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей.

Реестр расходных обязательств и реестры расходных обязательств главных распорядителей формируются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), и в соответствии с рекомендациями Минфина России по заполнению форм свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации.

7. Главные распорядители ежегодно не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в управление финансов (в электронном виде с использованием информационной системы) реестры расходных обязательств главных распорядителей.

Сроки представления реестров расходных обязательств главных распорядителей могут быть уточнены управлением финансов в случае изменения срока представления Реестра расходных обязательств в Министерство финансов луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР).

8. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств главного распорядителя осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, содержащейся в реестре расходных обязательств главного распорядителя, информации, содержащейся в форме, установленной Минфином России, управление финансов направляет главному распорядителю (в электронном виде с использованием информационной системы) уведомление о возвращении представленного реестра на доработку с указанием причин (замечаний) (далее – уведомление).

9. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления обеспечивает внесение в реестр расходных обязательств главного распорядителя изменений в соответствии с замечаниями управления финансов и осуществляет повторное представление (в электронном виде с использованием информационной системы) реестра расходных обязательств главного распорядителя на рассмотрение в управление финансов.

10. Главные распорядители несут ответственность за своевременность представления в управление финансов реестров расходных обязательств главных распорядителей, полноту и достоверность содержащейся в них информации.

11. Управление финансов представляет Реестр расходных обязательств в Минфин ЛНР в электронном виде с использованием информационной системы в порядке и в сроки, установленные Минфином ЛНР.

Глава 3. Ведение Реестра расходных обязательств

12. Ведение Реестра расходных обязательств осуществляется управлением финансов посредством его формирования и внесения в него изменений.

Внесение изменений в Реестр расходных обязательств осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей.

13. Внесение изменений в Реестр расходных обязательств осуществляется в связи с:

а) внесением изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период;

б) внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) принятием, изменением и (или) признанием утратившими силу законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств округа, подлежащих исполнению главными распорядителями за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

14. Главные распорядители при внесении изменений в реестры расходных обязательств главных распорядителей по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней направляют в управление финансов (в электронном виде с использованием информационной системы) предложения о внесении изменений в Реестр расходных обязательств.

15. Управление финансов осуществляет внесение изменений в Реестр расходных обязательств в течение 10 рабочих дней после представления предложений о внесении изменений в Реестр расходных обязательств.