

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики
от 12.02.2020 № 100

Государственная регистрация
изменений в учредительные документы
юридического лица **ПРОВЕДЕНА**
Дата регистрации 18.02.2020
Номер записи 111000395901050001
Государственный регистратор Е.В. Давыдов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(новая редакция)

г. Луганск
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛУГАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – АГЛ ЛНР).

1.2. Управление создано распоряжением Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.04.2015 № 02-22/27/15 «Об утверждении структуры и временного штатного расписания Администрации города Луганска Луганской Народной Республики», распоряжением Главы Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации) от 24.04.2015 № 9 «О структуре Администрации города Луганска Луганской Народной Республики» с целью осуществления функций и полномочий в сфере образования.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, актами Главы Администрации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Администрации.

1.5. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, их территориальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Полное наименование Управления: УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛУГАНСКА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование Управления: УО АГЛ ЛНР.

1.8. Местонахождение (адрес) Управления: 91000, Луганская Народная Республика, город Луганск, улица Коцюбинского, дом 14.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Исполнение Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, актов Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

2.1.2. Обеспечение реализации права граждан на получение образования в образовательных учреждениях, которые относятся к ведению АГЛ ЛНР (кроме образовательных учреждений, реализующих образовательные программы в области искусств, в которых организацию предоставления образования осуществляет управление культуры Администрации города Луганска Луганской Народной Республики), далее – образовательные учреждения.

2.1.3. Участие в реализации государственной политики по патриотическому воспитанию граждан.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с основными задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.1. Управляет образовательными учреждениями в соответствии с действующим законодательством и распоряжениями Главы Администрации.

3.1.2. Готовит проекты актов Правительства Луганской Народной Республики о создании, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.

3.1.3. Обеспечивает отбор претендентов на должность руководителя образовательного учреждения.

3.1.4. Согласовывает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

3.1.5. Принимает участие в разработке проектов программ социально-экономического развития территории, в границах которой АГЛ ЛНР осуществляет закрепленные за ней отдельные государственные полномочия (далее – соответствующая территория), в обеспечении выполнения таких программ, подготовке отчета об их выполнении.

3.1.6. Разрабатывает проекты программ в сфере образования, обеспечивает выполнение таких программ, готовит отчет об их выполнении.

3.1.7. Содействует развитию международного сотрудничества в отраслях науки и образования.

3.1.8. Организует на соответствующей территории работу по выполнению Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

3.1.9. Рассматривает обращения граждан в порядке, установленном законодательством.

3.1.10. Представляет интересы соответствующей территории в органах государственной власти, судах, а также в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями по вопросам в сфере образования.

3.1.11. Участвует в рассмотрении поступивших для согласования проектов нормативных правовых актов и других материалов по вопросам в сфере образования.

3.1.12. Принимает участие в разработке проектов актов Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

3.1.13. Разрабатывает проекты актов Главы Администрации, в том числе проекты нормативных правовых актов, по вопросам в сфере образования.

- 3.1.14. Принимает участие в сохранении народных традиций и обычаев.
- 3.1.15. Участвует в организации вопросов по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; участвует в организации вопросов по предоставлению дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования в границах соответствующей территории, а также участвует в организации отдыха детей в каникулярное время.
- 3.1.16. Принимает участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на соответствующей территории.
- 3.1.17. Организует предоставление общего, в том числе дошкольного образования, дополнительного образования в образовательных учреждениях.
- 3.1.18. Содействует работе общественных объединений, созданных для защиты интересов в сфере образования.
- 3.1.19. Заключает договоры, соглашения, контракты.
- 3.1.20. Участвует в решении вопросов образования граждан соответствующей территории в пределах и порядке, установленных законодательством Луганской Народной Республики.
- 3.1.21. Принимает участие в организации проведения аттестации руководителей образовательных учреждений.
- 3.1.22. Обеспечивает проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений.
- 3.1.23. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности и программы деятельности образовательных учреждений.
- 3.1.24. Согласовывает планы закупок образовательных учреждений.
- 3.1.25. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера/бухгалтера образовательного учреждения (в случае наличия в штатном расписании образовательного учреждения одной должности бухгалтера), заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.
- 3.1.26. Осуществляет согласование служебных командировок в отношении руководителей образовательных учреждений.
- 3.1.27. Реализует функции и полномочия органа управления образованием соответствующей территории (управления образования администрации города Луганской Народной Республики), предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.
- 3.1.28. Разрабатывает территориальную целевую программу патриотического воспитания, принимает участие в ее реализации.
- 3.1.29. Осуществляет в централизованном порядке мониторинг цен на продукты питания при проведении допороговых закупок этих товаров образовательными учреждениями.
- 3.1.30. Выполняет поручения Главы Администрации, его заместителей.
- 3.1.31. Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, актами Главы Администрации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. В целях реализации полномочий и функций Управление имеет право:
- 4.1.1. Взаимодействовать в установленном порядке с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию и документы.

4.1.3. Вносить предложения Главе Администрации, заместителям Главы Администрации.

4.1.4. Проводить и/или принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях.

4.1.5. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений АГЛ ЛНР, руководителей предприятий, учреждений и организаций их работников с целью подготовки проектов распоряжений Главы Администрации, иных документов, а также разработки и осуществления мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Выполнять поручения Главы Администрации, его заместителей.

4.2.2. Выполнять требования настоящего Положения, нормы законодательства Луганской Народной Республики.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Осуществляет руководство Управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и полномочий.

5.2.2. Действует без доверенности от имени Управления и представляет его интересы во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

5.2.3. Открывает и закрывает счета, совершает сделки (заключает договора, соглашения) и иные юридические действия от имени Управления в соответствии с законодательством.

5.2.4. В соответствии с законодательством распоряжается финансовыми средствами Управления.

5.2.5. Организует рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции Управления.

5.2.6. Проводит личный прием граждан.

5.2.7. В пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения, обязательные для исполнения работниками Управления, контролирует их исполнение.

5.2.8. Контролирует выполнение работниками Управления их обязанностей, обеспечивает повышение их профессионального уровня и квалификации.

5.2.9. Обеспечивает соблюдение работниками Управления требований трудового законодательства, а также порядка работы со служебными документами.

5.2.10. Выполняет поручения Главы Администрации и его заместителей.

5.2.11. Осуществляет иные функции, определенные законодательством Луганской Народной Республики.

5.3. В случае отсутствия по каким-либо причинам начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления.

5.4. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание Управления определяются в установленном порядке.

5.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, определенных законодательством Луганской Народной Республики.

5.6. Ведение бухгалтерского учета, предоставление финансовой и иной отчетности Управления осуществляется согласно законодательству Луганской Народной Республики.

5.7. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.

Глава Администрации
города Луганска Луганской
Народной Республики



М. В. Пилавов

Проект, пронумеровано и
скреплено печатью:
6 (шесть) стр.

Глава
Администрации города
Луганска Луганской
Народной Республики

 М. В. Пилавов

